

COPIA



# COMUNE DI ALTISSIMO

Provincia di Vicenza

N. 71 del Reg. Delib.

N. 6564 di Prot.

Verbale letto approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**

f.to Liliana Monchelato

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Livio Bertoia

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO

**APPROVAZIONE CONVENZIONE CON LA SCUOLA  
DELL'INFANZIA PRIVATA PARITARIA DI ALTISSIMO  
2015/2020.**

**N. 454 REP.**

### REFERTO PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia della presente Deliberazione e' stata pubblicata allo Albo Comunale per 15 giorni consecutivi da oggi.

Addi', 25/11/2015

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

f.to Livio Bertoia

L'anno duemilaquindici addì VENTI del mese di OTTOBRE alle ore 18,00 nella sala alle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Monchelato Liliana Teresa

Sindaco

Dal Cengio Gianclaudio

Assessore

Balestro Flavia

Assessore

PRES.	ASS.
SI	
SI	
SI	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott. Livio Bertoia.

La sig.ra.Liliana Monchelato nella sua qualita' di Sindaco assume la Presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio, e' divenuta esecutiva.

Addi', \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

\_\_\_\_\_

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la Legge n. 62/2000 “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all’istruzione”, che definisce il sistema nazionale di istruzione costituito dalle scuole statali e dalle scuole private e degli Enti Locali ed individua, come obiettivo prioritario, l’espansione dell’offerta formativa e la conseguente generalizzazione della domanda di istruzione dell’infanzia lungo tutto l’arco della vita;
- la Legge 28 marzo 2003, n. 53 “Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e di formazione professionale”;
- il D. Lgs. n. 59/2004 “Definizione delle norme generali relative alla scuola dell’infanzia e al primo ciclo di istruzione a norma dell’art. 1 della Legge 28.03.2003 n. 53”;

Ricordato:

- che è fondamentale in un quadro di pluralismo istituzionale ed in una logica di confronto tra opzioni culturali ed ideali diverse, il ruolo svolto dalle varie istituzioni educative presenti nel territorio comunale che, nel rispetto dell’autonomia dei soggetti, insieme concorrono all’obiettivo di generalizzazione del servizio, in modo da garantire il diritto di tutti i bambini di godere di pari opportunità formative ed educative e di una risposta qualificata alle molteplici e differenti esigenze della famiglia;
- che la presenza della scuola dell’infanzia privata “Maria Immacolata” e il suo forte radicamento nella comunità sociale in cui opera, costituisce patrimonio di grande valore e che il suo consolidamento, sviluppo e qualificazione rappresenta un interesse della società in cui è inserita;
- che per tale ragione tra il Comune di Altissimo e la predetta scuola da molti anni viene siglata una convenzione disciplinante l’ambito di intervento e i reciproci doveri, l’ultima della quale è giunta a scadenza;
- che la scuola stessa è stata dichiarata paritaria, ai sensi della legge 10 marzo 2000 n. 62, con Decreto Ministeriale prot. 488/5579 del 27.02.2001;

Ritenuto, pertanto, necessario non interrompere il sostegno da sempre dato a tale istituzione nella consapevolezza dell’importante funzione dalla stessa svolta e nella convinzione che tale attività debba comunque essere valorizzata e supportata;

Visto lo schema di convenzione tratto, in parte, dal protocollo d’intesa stipulato fra l’Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI), sezione Veneto, e la Federazione Italiana Scuole Materne (FISM);

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto lo statuto comunale;

Dato atto che in ordine alla presente deliberazione sono stati acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, di cui all’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

**DELIBERA**

1. di approvare lo schema di convenzione, composto da quattordici articoli, da stipulare con la Scuola dell'infanzia parrocchiale "Maria Immacolata" di Altissimo, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, che disciplina i reciproci rapporti e le forme di intervento del Comune nei confronti della scuola stessa;
2. di stabilire una durata della convenzione di cinque anni scolastici, a partire dall'a.s. 2015/2016;
3. di dare atto che le spese derivanti dall'accordo convenzionale sono previste nel bilancio annuale 2015 e pluriennale 2015/2017;
4. di incaricare il Segretario comunale di intervenire alla sottoscrizione in nome e per conto del Comune di Altissimo;
5. di dare atto, infine, che il Comune si riserva di ristorare mediante contributo la somma rateizzata della cifra di € 12.000,00 quale attività gestionale della scuola.



**COMUNE DI ALTISSIMO**  
(Provincia di Vicenza)

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI ALTISSIMO E  
LA SCUOLA MATERNA "MARIA IMMACOLATA"**

Rep. \_\_\_\_\_

Prot. \_\_\_\_\_

L'anno duemilaquindici (2015), il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_  
nella Residenza Municipale,

**TRA**

il Comune di Altissimo, Via Roma 1, C.F. 00519170245, nella persona di \_\_\_\_\_ che dichiara di agire nel presente atto in nome e per conto e nell'esclusivo interesse del comune medesimo, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 ed in forza della deliberazione di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile;

**E**

la scuola dell'infanzia paritaria Maria Immacolata di Altissimo, rappresentata dal Moderatore dell'Unità Pastorale Alta Valle del Chiampo \_\_\_\_\_, il quale agisce in quest'atto nell'interesse, in nome e per conto della stessa in qualità di Presidente;

**PREMESSO**

- che è fondamentale, in un quadro di pluralismo istituzionale, il ruolo svolto dalle istituzioni educative presenti nel territorio comunale che, nel rispetto dell'autonomia dei soggetti, insieme concorrono all'obiettivo di generalizzazione del servizio in modo da garantire il diritto di tutti i bambini e le bambine a godere di pari opportunità formative ed educative e ad una risposta qualificata alle molteplici e differenti esigenze delle famiglie;
- che la scuola dell'infanzia paritaria Maria Immacolata di Altissimo svolge una pubblica funzione di carattere educativo e sociale ed è quindi risorsa irrinunciabile e momento fondamentale di formazione dei minori, in affiancamento alla famiglia nell'educazione integrale del bambino e della bambina;
- che la presenza di tale istituzione educativa, nonché il forte radicamento nella comunità sociale in cui opera, costituisce un patrimonio di grande valore, e che il suo consolidamento, sviluppo e qualificazione rappresenta un interesse della collettività nel suo complesso dal punto di vista sociale e culturale;

- che l'intervento dell'Amministrazione Comunale si attua per garantire a tutti i cittadini di Altissimo pari opportunità e dignità, riconoscendo un contributo commisurato al numero dei bambini iscritti e frequentanti al fine di favorire, per quanto possibile, il contenimento dei costi a carico delle famiglie;

#### **CONSIDERATO**

- che la condizione primaria per attivare convenzioni tra amministrazioni locali e scuole dell'infanzia gestite da privati, istituzioni di natura pubblica e privata, fondazioni ecc., è che tali scuole siano autorizzate al funzionamento dall'autorità scolastica competente;
- che sul territorio comunale di Altissimo la Scuola dell'Infanzia parrocchiale "Maria Immacolata", aderente alla F.I.S.M., opera in edificio di proprietà della parrocchia ed è stata dichiarata paritaria con decreto ministeriale prot. 488/5579 del 27.02.2001 e che, in relazione a ciò, è tenuta ad osservare la normativa statale in materia di organizzazione, orientamenti e programmi pedagogico-didattici;
- che la stessa scuola è aperta a tutti i bambini senza distinzione di sesso, di cittadinanza, di lingua, di religione e di condizioni personali;

#### **RICHIAMATE**

- la L.R. del Veneto 03/04/1980 n. 23 che disciplina la concessione dei contributi per il funzionamento della scuola dell'infanzia non statale;
- la L.R. del Veneto 02.04.1985 n. 31 che stabilisce le tipologie di interventi per rendere effettivo il diritto di ogni persona ad accedere a tutti i gradi del sistema scolastico e formativo e prevede che gli Enti Locali promuovano interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale che si frappongono al pieno godimento dei diritti allo studio;
- la legge 10.02.2000, n. 62 che definisce il sistema nazionale di istruzione, costituito dalle scuole statali e dalle scuole paritarie private e degli enti locali;
- la L.R. del Veneto 13 aprile 2001, n. 11 all'art. 138 bis che disciplina la "Competenza dei Comuni per il funzionamento delle scuole materne non statali";
- la legge 28.03.2003, n. 53 che inserisce la scuola dell'infanzia, di durata triennale, nell'articolazione del sistema di istruzione con finalità educative e di sviluppo affettivo, cognitivo e sociale dei bambini e delle bambine, assicura l'uguaglianza di opportunità ed il rispetto dell'orientamento educativo dei genitori e la generalizzazione dell'offerta formativa per i bambini e le bambine in età, prevede la realizzazione di collegamenti con gli altri servizi dell'infanzia e con la scuola di base;

- il D. Lgs. 19.02.2004 n. 59 che definisce le norme generali relative alla scuola dell'infanzia;
- il protocollo d'intesa tra l'A.N.C.I. (Associazione Nazionale dei Comuni d'Italia) Sezione del Veneto e la F.I.S.M. (Federazione Italia Scuole Materne) del Veneto stipulato il 28.06.2006 nel quale sono esplicitati i principi politici, amministrativi, storici e sociali che giustificano la regolamentazione in forma organica dei rapporti tra enti locali e scuole dell'infanzia paritarie autonome, gestite da enti morali di natura religiosa o da enti no profit di altra natura giuridica, e sono stati fissati i contenuti del rapporto medesimo fondato sul principio costituzionale della sussidiarietà e, quindi, sulla condivisione di comuni obiettivi educativi e sociali;
- la deliberazione di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con cui è stato approvato lo schema della presente convenzione;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 – Oggetto**

Le premesse, gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorchè non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### **Art. 2 – Impegni a carico del Comune**

Il Comune, a fronte del riconoscimento del ruolo educativo e sociale della scuola, si impegna ad erogare alla scuola stessa un contributo finanziario, compatibile con le risorse finanziarie disponibili nel bilancio, finalizzato a ridurre l'onerosità della retta a carico delle famiglie e partecipa alla gestione della scuola secondo quanto previsto negli articoli successivi.

L'entità del contributo da assegnare viene fissato nell'importo **procapite per alunno di € 400,00** Per consentire la quantificazione dell'importo complessivamente spettante, la scuola dell'infanzia deve comunicare al Comune, **entro il 1<sup>a</sup> ottobre** di ogni anno, l'elenco nominativo dei bambini e delle bambine iscritti specificando l'eventuale presenza di alunni diversamente abili, certificati e frequentanti, per i quali l'Amministrazione comunale si riserva di poter intervenire con ulteriori contributi compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio. In tal caso, la delibera di assegnazione dell'ulteriore somma sarà adottata dalla Giunta Comunale.

L'erogazione del contributo complessivo viene così stabilita:

- **60% entro il 31 ottobre**, previa acquisizione, inderogabilmente entro il 1<sup>a</sup> ottobre di ciascun anno scolastico, dell'annuale bilancio preventivo e dell'elenco nominativo dei bambini e delle bambine iscritti.

- **40% entro il 31 luglio** previa acquisizione dell'annuale bilancio consuntivo.

Resta inteso che sia il bilancio di previsione che il bilancio consuntivo presentati dovranno essere stati preventivamente approvati nei modi previsti dalla scuola e accompagnati dalla relazione degli organi di revisione, se previsti dallo stesso.

La presente condizione deve ritenersi presupposto obbligatorio e vincolante ai fini dell'erogazione del beneficio economico di cui sopra.

In ogni caso, il contributo non potrà essere superiore all'eventuale disavanzo tra entrate ed uscite. Qualora si verificasse tale circostanza, lo stesso verrà opportunamente ridotto nella misura sufficiente ad assicurare il pareggio di bilancio.

### **Art. 3 – Impegni a carico della scuola**

La scuola dell'infanzia si impegna:

a) ad accogliere, fino ad esaurimento dei posti disponibili, tutti i bambini che compiono l'età minima entro le date indicate dalle vigenti disposizioni in materia, senza discriminazione di sesso etnia cultura e religione, favorendo, in particolare, l'inserimento di bambini in condizioni di svantaggio culturale o disabili;

b) a trasmettere al Comune di Altissimo, **entro il 1<sup>o</sup> ottobre di ogni anno**, il regolamento (o lo statuto) della scuola ed ogni successiva modificazione, dal quale risultino le modalità organizzative della medesima ed in particolare quelle sull'istituzione degli organi collegiali di partecipazione alla gestione educativa della scuola;

c) a trasmettere al Comune di Altissimo, all'inizio di ogni anno scolastico e comunque non oltre il 1<sup>o</sup> ottobre, la scheda informativa allegata;

d) ad osservare integralmente, sotto la vigilanza delle competenti autorità, tutte le norme statali e le disposizioni di legge che presiedono all'istituzione e al funzionamento delle scuole dell'Infanzia Paritarie;

e) ad osservare, pur nel rispetto della loro autonomia, gli orientamenti educativi adottati nelle scuole dell'infanzia statali in base alla Legge 444/68, al D.M. 3.6.91 e alla legge n. 53 del 28 marzo 2003;

f) a provvedere all'assicurazione del personale e dei bambini.

### **Art. 4 – Organizzazione e modalità di funzionamento**

Le procedure di iscrizione e di frequenza sono stabilite autonomamente dalla scuola nel rispetto della normativa in vigore. Per l'iscrizione la scuola è tenuta a dare priorità ai bambini residenti nel comune di Altissimo.

La scuola dovrà osservare un calendario scolastico che assicuri il suo funzionamento per un periodo non inferiore al calendario delle scuole dell'infanzia statali, secondo le indicazioni delle competenti autorità amministrative.

#### **Art. 5 - Disabili**

Per l'inserimento dei bambini disabili si fa riferimento alle norme in vigore. In particolare la scuola, d'intesa con la famiglia e con il Comune, promuove ogni iniziativa affinché il bambino disabile disponga del necessario sostegno scolastico e dell'assistenza socio sanitaria.

#### **Art. 6 – Altri servizi**

Il Comune assicura il servizio di trasporto scolastico ai bambini residenti che frequentano la scuola impegnandosi a sostenere, a titolo di contributo alle famiglie che iscrivono i propri figli alla scuola, il costo del trasporto scolastico. Tale contributo, che si traduce in un risparmio per le famiglie, viene quantificato in un importo annuale di circa euro 200,00 per ciascun bambino che usufruisce del servizio.

La scuola sostiene il costo per gli accompagnatori all'interno degli scuolabus per il servizio di trasporto scolastico organizzato dal Comune a favore della scuola.

#### **Art. 7 – Le rette**

Le famiglie dei bambini sono tenute a concorrere alla spesa di funzionamento della scuola con il versamento di una retta mensile onnicomprensiva.

La scuola è autonoma nella determinazione della quota di iscrizione e della retta di frequenza dei bambini.

L'importo della retta deve essere unico per tutti gli utenti.

#### **Art. 8 – Tracciabilità**

La scuola è tenuta ad assumere, a pena di nullità assoluta della presente convenzione, tutti gli obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei propri movimenti finanziari. Si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assuma gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **Art. 9 – Partecipazione delle famiglie**

La scuola si impegna a favorire la partecipazione delle famiglie attraverso la costituzione e la regolare attività di organi collegiali improntati alla partecipazione

democratica, in cui siano rappresentate le famiglie, le componenti scolastiche ed istituzionali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

#### **Art. 10 – Partecipazione del Comune alla gestione della scuola**

La scuola gode della piena autonomia gestionale assicurata dalla legge 62/2000 sulla parità scolastica e dal DPR 275/1999 (sulla autonomia delle istituzioni scolastiche).

La partecipazione del Comune alla gestione della scuola è finalizzata a favorire, in clima di reciproca collaborazione, l'erogazione del servizio educativo all'infanzia di elevata qualità in linea con i principi stabiliti dalla normativa vigente e dalla presente convenzione.

La partecipazione comunale si concretizza:

- nella acquisizione del bilancio di previsione e del conto consuntivo (o bilancio di esercizio);
- nella periodica verifica del mantenimento delle condizioni di efficiente e regolare operatività della Scuola;
- nella nomina di un delegato comunale alla gestione della scuola.

Rispetto a quanto sopra il Comune può chiedere relazioni, visionare documenti, interloquire con il legale rappresentante della scuola e/o con gli organismi interni della scuola stessa, esprimendo valutazioni e suggerimenti.

Il Comune partecipa, anche a mezzo del delegato, alle riunioni dell'organo di amministrazione o di gestione della scuola stessa e alle riunioni generali dei genitori.

#### **Art. 11 – Eventuali inadempienze. Clausola compromissoria**

Eventuali inadempienze alla presente convenzione devono essere contestate dalle parti per iscritto e con fissazione dei termini per la loro rimozione.

#### **Art. 12 – Durata della convenzione.**

La presente convenzione ha la durata di cinque anni a partire dall'anno scolastico 2015/2016 e così scadrà il 30/06/2020.

Dopo un triennio, su richiesta della scuola, e compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione del Comune, la Giunta Comunale valuterà la possibile rideterminazione del contributo economico di cui al precedente art. 2 per cui verrà adottato idoneo provvedimento in relazione al periodo successivo.

Resta inteso che, qualora durante il periodo di validità della presente convenzione, intervenissero sostanziali modifiche alle normative statali/regionali in materia di interventi a favore della scuola non statale, le parti si impegnano a rivedere la presente convenzione al fine di adeguarla alle diverse condizioni stabilite in materia.

Eventuali modifiche e/o integrazioni saranno comunque definite con provvedimento della Giunta Comunale.

**Art. 13 - Recesso**

Qualora una parte intendesse recedere dagli accordi, deve darne comunicazione scritta all'altra parte entro il 30 giugno. L'accordo si intende sciolto al termine dell'anno scolastico in corso.

Il Comune si riserva di esercitare il diritto di recesso, qualora venissero riscontrate gravi inadempienze degli obblighi assunti, con semplice comunicazione scritta.

Eventuali inadempienze alla presente convenzione devono essere contestate dalle parti per iscritto e con fissazione dei termini, non inferiori a giorni 20 (venti), per la loro rimozione.

**Art. 14 – Spese di contratto**

La registrazione avverrà solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 e art. 10 parte seconda della tariffa del DPR 26.4.1986 n. 131, dando atto che gli eventuali oneri di registrazione sono a carico del soggetto registrante.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Altissimo \_\_\_\_\_

Per la Scuola dell'Infanzia paritaria \_\_\_\_\_

## SCHEDA INFORMATIVA ANNUALE

*Da compilarsi all'inizio di ogni anno scolastico di durata della convenzione*

Anno Scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Telefono n° \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Cognome e nome di chi compila la scheda \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

al fine di fornire al Comune di Altissimo un preciso ed adeguato quadro conoscitivo, condizione indispensabile per la corretta applicazione della convenzione di cui alla delibera di Giunta Comunale n \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dietro l'assunzione da parte mia di ogni responsabilità, comunico i seguenti dati:

*(I dati dei punti dall'1 al 6 devono essere inseriti solo per il primo anno scolastico di validità della convenzione, successivamente verranno segnalate solamente eventuali modifiche)*

1) Cognome e nome del gestore (o rappresentante legale) della scuola

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2) Codice Fiscale della scuola \_\_\_\_\_

3) Anno di nascita della scuola \_\_\_\_\_

4) Estremi dell'autorizzazione al funzionamento rilasciata dalla competente Direzione Didattica \_\_\_\_\_

5) Estremi del riconoscimento Ministeriale della parità scolastica (ex L. 62/00)

\_\_\_\_\_

6) Numero delle sezioni autorizzate \_\_\_\_\_

7) Calendario scolastico annuale: data di inizio e di fine del servizio per i bambini: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Periodi di chiusura del servizio per vacanze nel corso dell'anno scolastico:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

8) Orario giornaliero di funzionamento del servizio:

Mattino: da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

Pomeriggio: da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ alle \_\_\_\_\_

Il servizio funziona al sabato? \_\_\_\_\_ Se sì, indicare l'orario di funzionamento \_\_\_\_\_

9.a) Numero alunni residenti iscritti \_\_\_\_\_

di cui "anticipatari" \_\_\_\_\_

eventuali iscritti non residenti \_\_\_\_\_

9.b) Numero bambini residenti disabili certificati e inseriti nella scuola *Allegare certificazione (se non già inoltrata)* \_\_\_\_\_

9.c) Numero bambini residenti di cittadinanza non italiana inseriti nella scuola

\_\_\_\_\_

Indicare le varie nazionalità con relativi numero di iscritti ciascuna

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9.d) Numero bambini residenti in lista d'attesa

\_\_\_\_\_

*Allegare elenchi dei bambini iscritti e frequentanti, con relative date di nascita, comune di residenza e cittadinanza.*

10) Indicare gli organismi di gestione presenti nella scuola:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11) Insegnanti: Totale n. \_\_\_\_\_

di cui religiosi n. \_\_\_\_\_ di cui laici n. \_\_\_\_\_

Quale contratto di lavoro viene applicato? \_\_\_\_\_

12) Personale ausiliario (con riferimento al contratto di lavoro): Totale n. \_\_\_\_\_ di cui religiosi n. \_\_\_\_\_ di cui laici n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Quale contratto di lavoro viene applicato?

\_\_\_\_\_

13) Numero eventuale personale volontario: Totale n. \_\_\_\_\_

di cui religiosi n. \_\_\_\_\_ di cui laici n. \_\_\_\_\_

14) La funzione di coordinamento è svolta da personale insegnante od esterno?

Si \_\_\_\_\_ / No \_\_\_\_\_

Indicare il nominativo del coordinatore: \_\_\_\_\_

15) Il personale insegnante, ausiliario ed il coordinatore partecipano a corsi di formazione? Si\_\_\_/No\_\_\_

Se sì, indicare le ore complessive di formazione delle quali essi hanno fruito nell'anno precedente e quelle previste per l'anno scolastico in corso:

- n. ore anno precedente \_\_\_\_\_

- n. ore previste per l'anno in corso \_\_\_\_\_

16) La scuola ha realizzato, nell'anno precedente, uno o più propri progetti migliorativi autonomamente? \_\_\_\_\_

Se sì, indicare quale/i \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16.a) La scuola ha partecipato, nell'anno precedente, a progetti migliorativi attuati da altri enti o scuole? \_\_\_\_\_

sì, indicare quale/i e da quali soggetti sono stati promossi

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

17) Il servizio mensa viene prodotto all'interno della scuola? Si\_\_\_/No\_\_\_

Se sì, viene applicato il sistema di autocontrollo igienico-sanitario HACCP

18) Esiste una quota di iscrizione per la scuola? \_\_\_\_\_

Se sì di quale importo? \_\_\_\_\_

19) Le rette mensili versate dagli utenti ammontano ad € \_\_\_\_\_

20) La scuola ha sottoscritto polizza di assicurazione per personale e bambini per: infortuni \_\_\_\_\_

responsabilità civile \_\_\_\_\_

La scuola si impegna ad inviare ad copia del bilancio entro 31 luglio e a darne diffusione.

Il Gestore Responsabile

della Scuola

Allegati:

- Certificazioni disabilità bambini residenti iscritti;
- Elenchi dei bambini iscritti e frequentanti, con relative date di nascita, comune di residenza e cittadinanza;
- Piano Offerta Formativa annuale.

**COMUNE DI ALTISSIMO**  
(PROVINCIA DI VICENZA)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
AVENTE PER OGGETTO:**

**APPROVAZIONE CONVENZIONE CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA PRIVATA PARITARIA DI  
ALTISSIMO 2015/2020.**

**XX**

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA**

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 SI ESPRIME  
PARERE FAVOREVOLE.

Altissimo, lì 20/10/2015

IL SEGRETARIO  
COMUNALE  
f.to Dott. Livio Bertoia

**XX**

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 2, DEL D.LGS. 267/2000 SI ESPRIME  
PARERE FAVOREVOLE.

Altissimo, lì 20/10/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
QUALE RESPONSABILE  
DELL'AREA FINANZIARIA  
f.to Dott. Livio Bertoia

**ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. NR. 71 DEL 20/10/2015**